



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.02.2026

№ 26-01-06-218

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Пермского края
для проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2026 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году.

2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования до начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 января 2025 г. № 26-01-06-50 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
и науки Пермского края
от 20.02.2026 № 26-01-06-218

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной экзаменационной комиссии Пермского края
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2025 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), ее полномочия, функции, права и обязанности членов ГЭК, а также порядок организации ее работы.

1.2. ГЭК создается Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в целях:

1.2.1. организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

1.2.2. обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших программы основного общего образования при проведении ГИА на территории Пермского края.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 26 августа 2022 г. № 924;

организационно-распорядительными актами и методическими документами Рособрнадзора;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений. В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.2. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.4. В структуре ГЭК выделяется президиум ГЭК, рассматривающий общие вопросы по проведению ГИА и принимающий коллегиальное решение.

2.5. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

2.6. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК должны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

2.7. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность на этапах подготовки и проведения ГИА.

3.2. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА осуществляет председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором.

3.3. На этапе подготовки к ГИА председатель ГЭК, выполняет следующие функции:

согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации;

согласует решение Министерства о выполнении участниками ГИА в форме основного государственного экзамена письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

согласует Положение о деятельности апелляционной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников ГИА, в том числе решение Министерства о применении в организации деятельности апелляционной комиссии с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

принимает заявления участников ГИА после 01 марта в случае изменения перечня экзаменов и (или) формы ГИА, а также изменения сроков участия, при наличии у заявителя уважительных причин (подтвержденных документально), не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена;

принимает заявления участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным предметам, о дополнении перечня предметов, не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена;

3.4. На этапе проведения ГИА председатель ГЭК обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ), предметные и апелляционные комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка и информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с членами ГЭК, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает результаты ГИА и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

по представлению Министерства принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ;

принимает решение о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА осуществляет председатель ГЭК.

4.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности и координирует работу членов ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:
составляет график заседаний ГЭК;

обеспечивает делопроизводство ГЭК;

готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО; по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

ежегодно проходят соответствующую подготовку по порядку исполнения своих должностных обязанностей в период подготовки и проведения ГИА;

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе:

по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала ГИА, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметной и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА и также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

в случае, установленном абзацем восьмым пункта 58 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

совместно с медицинским работником ППЭ составляют акт о досрочном завершении экзамена участника ГИА (с согласия участника);

передают акты об удалении участника ГИА или досрочном завершении экзамена в ГЭК в день экзамена по соответствующему учебному предмету;

составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ по завершении экзамена и передают его в ГЭК;

передают запечатанные пакеты с экзаменационными работами и другими экзаменационными материалами в тот же день в РЦОИ.

4.5. Члены ГЭК несут ответственность за:
сохранность пакетов с экзаменационными работами и другими экзаменационными материалами;
своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в случае подачи участников ГИА в ППЭ апелляции о нарушении Порядка;
предоставление материалов для рассмотрения апелляции в апелляционной комиссии и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в ППЭ;
соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

V. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания по мере возникновения необходимости, председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) назначается следующее заседание.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.3. Решения ГЭК считаются правомочными, если на заседании ГЭК присутствовало не менее половины состава президиума ГЭК.

5.4. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.5. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя) и ответственным секретарем ГЭК.

5.6. Протоколы ГЭК об утверждении результатов ГИА направляются в Министерство и РЦОИ.

5.7. Решения ГЭК, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для исполнения образовательными организациями и лицами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.